

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения средняя общеобразовательная
школа имени Диниса Булякова д.Смаково
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан



И.Х. Хисамутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя общеобразовательная
школа имени Диниса Булякова д.Смаково муниципального
района Мелеузовский район Республики Башкортостан –
начальная общеобразовательная школа д.Янги-Аул**

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 03.09 2009г.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Диниса Булякова д.Смаково муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) — начальная общеобразовательная школа д.Янги-Аул (далее – филиал), расположенный по адресу: 453875, Россия, Республика Башкортостан, Мелеузовский район, д. Янги-Аул, ул.Трудовая, д.45.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Школой настоящего положения, как ее структурное подразделение.

1.3. Филиал наделяется муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Руководитель филиалом назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.5. Право на образовательную деятельность возникает у филиала со дня выдачи ей соответствующей лицензии.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Мелеузовский район, решениями Представительного органа местного самоуправления совета муниципального района Мелеузовский район, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Мелеузовский район, а также настоящим Уставом.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение

2. Цели и задачи филиала

2.1. Целями филиала является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

2.2. Основными задачами филиала являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3. Имущество филиала

3.1. Имущество филиала является муниципальной собственностью муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления Администрацией муниципального образования.

3.2. Филиал владеет и пользуется переданным ей имуществом в соответствии с законодательством и настоящим положением.

3.3. При пользовании имуществом филиал обязан: обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.4. Имущество, переданное филиалу, может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного филиалу, осуществляет орган управления имуществом, согласно его полномочиям, а также Учреждение и муниципальное образование, в ведении которого находится филиал в установленном законодательством порядке.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Республики Башкортостан, уставом Учреждения и настоящим положением.

4.3. Руководство деятельностью филиала осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается директором Учреждения по согласованию с Отделом образования Администрации МР Мелеузовский район РБ

Руководитель филиалом выполняет следующие функции:

- организует работу филиала, руководствуясь действующим законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением;
- действует от имени Учреждения по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом, выделенным Учреждением филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности филиала;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции филиала.

4.4. Руководитель филиалом обязан:

- обеспечивать сохранность и своевременный ремонт имущества закрепленного за филиалом;
- обеспечивать использование финансовых средств и имущества по назначению;
- обеспечивать безопасные и благоприятные условия труда работников, обучения учащихся;
- обеспечивать выполнение образовательных программ и учебных планов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять по требованию контрольных, ревизионных и иных уполномоченных органов информацию и материалы деятельности филиала;

4.5. Компетенция Учреждения:

- методическая помощь филиалу в организации образовательного процесса;
- контролирование деятельности филиала по вопросам сохранности и эффективности использования выделенного ему имущества.

Учреждение имеет право:

- назначать на должность и освобождать от должности заведующего филиалом;
- контролировать образовательную деятельность филиала;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности филиала.

5. Образовательная деятельность филиала

5.1. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего образования, а также может реализовать образовательные программы дополнительного образования детей. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на родном башкирском и русском языках. В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как родного и государственного, русского языка – как государственного в соответствии с учебными планами.

5.3. Для зачисления детей в первый класс представляются следующие документы на имя директора Учреждения:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию Свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту;
- копию Паспорта родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

5.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

5.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- для обучающихся 1 – го класса устанавливается пятидневная учебная неделя;
- для обучающихся 2 – 4-х классов устанавливается шестидневная учебная неделя;
- продолжительность уроков для учащихся 1-го класса составляет 35 минут, для 2-4-х классов – 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

- учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимального предела, установленного Базисным учебным планом.

5.7. Количество класс-комплектов в филиале зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.8. Начало учебного года, его продолжительность, продолжительность каникул устанавливаются в филиале согласно уставу Учреждения.

5.9. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются во 2 – 4 классах за каждый семестр. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по представлению руководителя филиала, решением педагогического совета Учреждения, на основании приказа директора. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета Учреждения остаются на повторное обучение.

5.11. Обучающиеся филиала имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.12. Обучающиеся филиала обязаны:

- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

5.13. Привлечение обучающихся в филиале без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Другие права и обязанности обучающихся определяются уставом Учреждения.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным общеобразовательным учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном законодательством об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае пропуска ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного с Учреждением.

5.16. Порядок комплектования работников филиала осуществляется согласно штатного расписания Учреждения.

Для работников филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.17. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Реорганизация филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации муниципального района Мелеузовский район РБ, или по решению суда в установленном законодательством порядке.